

**Project Name: Green Leaf**

Agenda Meeting n°14

**Martedi 17 Gennaio 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **Inizio:** 9:15  **Fine:** 9:45  **Luogo:** Discord | **Primary Facilitator: Raffaele Squillante**  **Timekeeper: Mirko Vitale**  **Minute Taker: Vincenzo Cerciello** |

# 

# Obiettivo *(tempo allocato: -- 2 minuti):*

Il meeting viene convocato in seguito alla necessità di revisionare insieme al team lo stato di avanzamento dei task assegnati riguardanti l’implementazione del sistema.

# Comunicazioni (*tempo allocato: -- 0 minuti*):

Non ci sono comunicazioni da fare al team

# Status *(tempo allocato: -- 20 minuti)*:

1. **Attività pianificate:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Task** | **Responsabile** | **Data prevista di completamento** | **Status** | **Note** |
| Storage | Team | 04/01/2023 | Closed | Implementazione |
| Implementazione GUI | Team | 23/01/2023 | O |  |
| Implementazione Business | Team | 23/01/2023 | O |  |

1. **Action items:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Action Item** | **Descrizione** | **Data di Apertura** | **Priorità** | **Responsabile** | **Status** | **Data Prevista Completamento** | **Note** |
| **AI[1]** | Database | 02/01/23 | Alta | Team | Closed | 04/01/2023 |  |
| **AI[2]** | Package Registrazione | 05/01/23 | Alta | Team | O | 10/01/23 |  |
| **AI[3]** | Package Autenticazione | 05/01/23 | Alta | Team | O | 10/01/23 |  |
| **AI[4]** | Package Gestione Piantumazioni | 05/01/23 | Alta | Team | O | 17/01/23 |  |
| **AI[5]** | Package Gestione Alberi Adottati | 05/01/23 | Alta | Team | O | 17/01/23 |  |
| **AI[6]** | Package Gestione Alberi Da Adottare | 05/01/23 | Alta | Team | O | 17/01/23 |  |
| **AI[7]** | Package Gestione Regalo | 05/01/23 | Alta | Team | O | 17/01/23 |  |
| **AI[8]** | Package Gestione Inquinamento | 05/01/23 | Alta | Team | O | 23/01/23 |  |
| **AI[9]** | Package Calcolo CO2 | 05/01/23 | Alta | Team | O | 23/01/23 |  |

# Discussione *(tempo allocato: -- 5 minuti)*:

* **I[1]**
  + Eventuali modifiche all’implementazione

1. **Wrap up** (*tempo allocato: -- 2 minuti):*

Fare sintesi delle conclusioni raggiunte, e Q&A con i PM.